

DERS TANIMLAMA FORMU

Dersin Kodu ve Adı	MTY5191 İŞ ANALİZİ VE SÜREÇ PLANLAMASI
Dersin Yarıyılı	Güz/Bahar
Dersin İçeriği/ Katalog İçeriği	İş etüdü tanımı, teknikleri ve temel aşamaları, akış organizasyonu, metod etüdü, iş ölçümü ve teknikleri, zaman etüdü tanımı ve araçları, dinlenme ve dağılım zamanı paylarının belirlenmesi, standart süre hesabı, zaman etüdü uygulamaları, önceden belirlenmiş zaman sistemleri ve uygulama alanları, iş örnekleme, iş analizi ve kullanım alanları, iş değerlendirme
Ders Kitabı	Kurt, M., Dağdeviren, M. (2011). İş Etüdü. YESD Yayınevi, Ankara. Decenzo, D.A., Robbins, S.P. (1999). Human Resource Management, John Wiley and Sons.
Yardımcı Ders Kitapları	
Dersin Kredisi	6
Dersin Önkoşulları (Ders devam zorunlulukları, bu maddede belirtilmelidir)	Bu dersin önkoşulu ya da eş koşulu bulunmamaktadır.
Dersin Türü	Seçmeli
Öğretim Dili	Türkçe
Dersin Amaçları	Temel amaç belirli bir olayı ya da etkinliği ekonomiklik ve etkenlik yönünden etkileyen tüm kaynakları ve etmenleri dizgesel olarak araştırmak ve insan çalışmasını geniş kapsamda incelemektir. Öğrenciler bu ders sayesinde yeni bakış açıları kazanacaklar, verimlilik bilinçleri artacaktır. Ayrıca işletmede yapılmakta olan işleri kontrol altına alabilmek için yeni yöntemlerin uygulanmasını, iş analizi ve değerlendirme çalışmalarının sonuçlarının işletmelerde nerede ne amaçla kullanıldığını öğrenecekler ve derste anlatılan yöntemleri uygulayabilecek düzeye geleceklerdir.
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Disiplinler arası takımlarda çalışabilme becerisi. 2. Mühendislik problemlerini tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi. 3. Mesleki ve etik sorumluluk bilinci.
Dersin Veriliş Biçimi	Bu ders sadece yüz yüze eğitim şeklinde yürütülmektedir.
Dersin Haftalık Dağılımı	1. Hafta: İŞ ETÜDÜ ve VERİ SAPTAMA: İş etüdünün tanımı ve önemi, verimliliği artırmanın dolaysız yolları, iş etüdü teknikleri ve birbiri ile ilişkileri, iş etüdünün temel aşamaları, veri türleri, akış türleri, veri saptama yöntemleri, verinin kullanımı. 2. Hafta: AKIŞ ORGANİZASYONU ve METOD ETÜDÜ: İnsan ve üretim aracına ilişkin akış türleri, gerçek ve öngörülen zamanların saptanma yöntemleri ve sembollerle gösterilmeleri, metod etüdüne giriş ve işlerin seçimi, kaydetme, inceleme, geliştirme, malzeme akımı ve manipülasyonu, yerleştirme düzeninin geliştirilmesi, malzemelerin aktarımı. 3. Hafta: METOD ETÜDÜ ve İŞ ÖLÇÜMÜ: İşyerinde işçilerin hareketleri, iş yeri düzeni, işçi ve malzeme hareketleri, ip diyagramı, işçi iş akımı şeması, çoklu etkinlik şeması, gezi şeması, tanımlamak yerleştirmek ve devam ettirmek, iş ölçümünün tanımı, iş ölçümünün amacı, iş ölçümünün yararları, dolaylı ve dolaysız iş ölçüm teknikleri. 4. Hafta: ZAMAN ETÜDÜ: Zaman etüdü nedir, zaman etüdü araçları, zaman etüdü formları, işin seçimi ve ölçülmesi, zaman etüdünün aşamaları, bilgilerin toplanması ve kaydedilmesi, nitelikli işçi, ortalama işçi, performans tespiti, kişisel dinlenme paylarının belirlenmesi, dağılım zamanı paylarının belirlenmesi, işim ölçülmesi, standart sürenin hesaplanması, farklı sektörlere ilişkin zaman etüdü uygulamaları. 5. Hafta: ÖNCEDEN SAPTANMIŞ ZAMAN SİSTEMLERİ: Önceden belirlenmiş zamanların iş etüdündeki tanımı ve anlamı, MTM yöntemi ve uygulama alanları, MTM uygulamaları 6. Hafta: İŞ ÖRNEKLEMESİ ve GRUP ÇALIŞMASI: Örneklemeyle ilişkin genel bilgi, güvenlik düzeyinin saptanması, örnek büyüklüğünün saptanması, iş örnekleme formları, rasgele gözlemlerin yapılması, gözlem sonuçlarının formlara işlenmesi ve verilerin değerlendirilmesi, nomogram kullanımı ve yeterlilik testi, grup çalışması ve çok yerde çalışma, mukayese ve tahmin yöntemi.

	<p>7. Hafta: İŞ ANALİZİ ve KULLANIM ALANLARI: İş analizinin tanımı, amacı, tarihsel gelişimi, dünyadaki ve Türkiye'deki gelişimi, kullanım alanları; ücretlendirme, organizasyon ve işgücü planlaması, personel seçme ve yerleştirme.</p> <p>8. Hafta: İŞ ANALİZİ SÜRECİ ve BİLGİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ: İş analizi süreci, iş analizi hazırlık çalışması, iş analizi bilgilerinin toplanması, İş analizinde bilgi toplama yöntemleri; anket yöntemi, gözlem yöntemi, görüşme yöntemi, günlük tutma, fonksiyonel iş analizi. İş analizi bilgilerinin uygulanması, iş analizinin yürütülmesinde dikkat edilecek hususlar ve örnek iş analizi uygulamaları. Vize Sınavı</p> <p>9. Hafta: İŞ DEĞERLENDİRME SÜRECİ ve AŞAMALARI: İş değerlendirmenin tanımı, iş değerlendirme amaç ve ilkeleri, iş değerlendirmenin ücretlendirme sürecindeki yeri ve önemi, iş değerlendirme süreci ve aşamaları; iş analizi verileri, faktör ve kapsam belirleme, yöntem seçimi, uygulama, ücret yapısının tasarlanması.</p> <p>10. Hafta: İŞ DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ: Analitik olmayan yöntemler, sıralama yöntemi, sınıflandırma yöntemi, analitik olmayan yöntemlerin yararları ve sakıncaları, analitik yöntemler, puanlama yöntemi, faktör ve alt faktörlerin belirlenmesi, faktör derecelerinin saptanması, minimum ağırlıklama. Proje Sunumları</p> <p>11. Hafta: FAKTÖR KARŞILAŞTIRMA YÖNTEMİ: Faktör karşılaştırma yönteminde faktörlerin seçilmesi ve tanımlanması, kilit işlerin seçilmesi, faktörlere göre anahtar işlerin sıralanması. Proje Sunumları</p> <p>12. Hafta: Proje Sunumları</p> <p>13. Hafta: Proje Sunumları</p> <p>14. Hafta: Proje Sunumları</p> <p>15. Hafta: Final Sınavı</p>
--	--

	Etkinlik	Toplam hafta sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Dönem boyu toplam iş yükü
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri <i>(Bunlar örneklerdir. Lütfen dersinizde kullandığınız faaliyetleri doldurunuz.)</i>	Haftalık teorik ders saati	14	3	42
	Haftalık uygulamalı ders saati	0	0	0
	Okuma Faaliyetleri	9	2	18
	İnternette tarama, kütüphane çalışması	5	2	10
	Materyal tasarlama, uygulama	0	0	0
	Rapor hazırlama	4	3	12
	Sunu hazırlama	5	4	20
	Sunum	5	5	25
	Ara sınav ve ara sınava hazırlık	2	3	6
	Final sınavı ve final sınavına hazırlık	2	2	4
	Diğer	2	9	18
	Değerlendirme Ölçütleri			

	Sayısı	Toplam Katkısı (%)
Ara sınav	1	30
Ödev		0
Uygulama		0
Projeler	1	30
Pratik		0
Kısa Sınav		0
Dönem İçi Çalışmaların Yıl İçi Başarıya Oranı (%)		60
Finalin Başarıya Oranı (%)		40
Devam Durumu		0

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Dönem Sonu Toplam İş Yüğü
Haftalık teorik ders saati	14	3	42
Haftalık uygulamalı ders saati	0	0	0
Okuma Faaliyetleri	9	2	18
İnternette tarama, kütüphane çalışması	5	2	10
Materyal tasarlama, uygulama	0	0	0
Rapor hazırlama	4	3	12
Sunu hazırlama	5	4	20
Sunum	5	5	25
Ara sınav ve ara sınava hazırlık	2	3	6
Final sınavı ve final sınavına hazırlık	2	2	4
Diğer	2	9	18
Toplam iş yüğü			155
Toplam iş yüğü/25			6,2
Dersin AKTS Kredisi			6

No	Program Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Alanında bilimsel araştırma yaparak bilgiye genişlemesine ve derinlemesine ulaşır, bilgiyi değerlendirir, yorumlar ve uygular.				X	
2	Mühendislikte uygulanan güncel teknik ve yöntemler ile bunların kısıtları hakkında kapsamlı bilgi sahibidir.		X			
3	Belirsiz, sınırlı ya da eksik verileri kullanarak, bilimsel yöntemlerle bilgiyi tamamlar ve uygular; değişik disiplinlere ait bilgileri bir arada kullanabilir.			X		
4	Mesleğinin yeni ve gelişmekte olan uygulamalarının farkındadır, ihtiyaç			X		

		duyduğunda bunları inceler ve öğrenir.					
5		Alanı ile ilgili problemleri tanımlar ve formüle eder, çözmek için yöntem geliştirir ve çözümlerde yenilikçi yöntemler uygular.			X		
6		Yeni ve/veya özgün fikir ve yöntemler geliştirir; karmaşık sistem veya süreçleri tasarlar ve tasarımlarında yenilikçi/alternatif çözümler geliştirir.		X			
7		Kuramsal, deneysel ve modelleme esaslı araştırmaları tasarlar ve uygular; bu süreçte karşılaşılan karmaşık problemleri irdeler ve çözümler.			X		
8		Disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilir, bu tür takımlarda liderlik yapabilir ve karmaşık durumlarda çözüm yaklaşımları geliştirebilir; bağımsız çalışabilir ve sorumluluk alır.				X	
9		Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B2 Genel Düzeyinde kullanarak, sözlü ve yazılı iletişim kurar.			X		
10		Çalışmalarının süreç ve sonuçlarını, o alandaki veya alan dışındaki ulusal ve uluslararası ortamlarda sistematik ve açık bir şekilde yazılı ya da sözlü olarak aktarır.			X		
11		Mühendislik uygulamalarının sosyal, çevresel, sağlık, güvenlik, hukuk boyutları ile proje yönetimi ve iş hayatı uygulamalarını bilir ve bunların mühendislik uygulamalarına getirdiği kısıtların farkındadır.		X			
12		Verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması aşamalarında ve mesleki tüm etkinliklerde toplumsal, bilimsel ve etik değerleri			X		

	<table border="1"><tr><td></td><td>gözetir.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		gözetir.								
	gözetir.										
Dersi Verecek Öğretim Eleman(lar)ı ve İletişim Bilgileri	1. Bölüm Öğretim Üyeleri endbol@gazi.edu.tr										